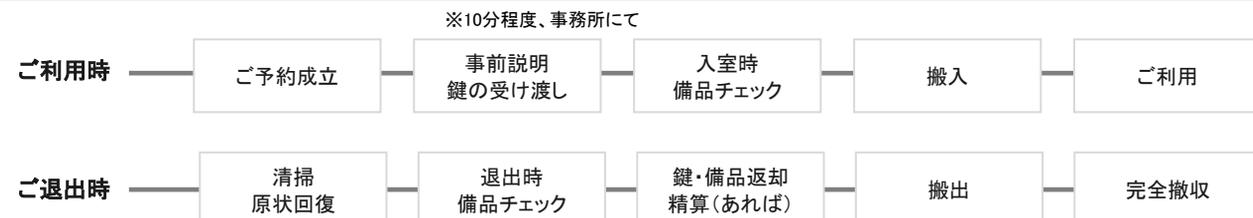


ご利用案内 1 那覇

SIM STUDIO 那覇 をご利用いただきありがとうございます。

利用前に必ず、ご利用案内(本紙)とスタジオ利用マニュアル(スタジオ内に設置)をご一読ください。

1) ご利用の流れ



※搬入・搬出は事前に時間、搬入車両のサイズ(4tまで)をご連絡ください

※備品チェックはスタジオ内にあるチェックシートにご記入ください

2) スタジオ利用可能時間

- ・利用日初日:9:00から 最終日:23:00まで。
- ・利用期間中は24時間ご自由にお使いいただけます。
ただし、早朝深夜の利用は近隣の迷惑にならないようご配慮ください。
- ・音出しは、原則9:00～21:00。

3) スタジオ利用の注意事項

<利用期間中の戸締り・消灯>

- ・吸殻の後始末
- ・電気の消灯(フロア・トイレなど)
- ・エアコンのスイッチオフ
- ・戸締りの確認(使用中のスタジオ扉、フロア窓の鍵、非常口の鍵、トイレ窓の鍵など)

<室内履き利用の徹底>

- ・スタジオ内は、土足禁止です。
備え付けのスリッパをご使用いただくか、室内履きをご用意ください。

ご利用案内 2 那覇

4) 搬入・搬出、車両 に関して

<搬入・搬出>

- ・搬入搬出で車両をスタジオ前に駐車する場合は、事前にご相談ください。
- ・搬入搬出時はエンジンを止めて、ライトを消してください(近隣への迷惑を防ぐため)

<駐 車>

- ・**駐車場はございません**。近隣のコインパーキングをご利用ください(徒歩5分圏内に複数ございます)。
- ・スタジオ前への長時間の留め置きはご遠慮ください。
※警察からの取り締まりを受けたり、車両に万が一のことが発生しても、弊社では一切の責任を負いかねます。

5) 喫煙 に関して

<喫煙場所>

スタジオ内及び建物内は禁煙です(トイレ、階段含む)

- ・喫煙所は屋上がございます。

<マナーに関する注意事項>

- ・ポイ捨ては絶対に行わないでください。
- ・喫煙マナーが酷い場合は、ご利用期間中でも利用を停止させていただく場合がございます。

6) 清掃 に関して

利用期間中の清掃はお客様をお願いします

- ・利用期間中はお客様で清掃して清潔にお使いいただき、退出時に再度清掃をお願いします。
- ・退出時はスタジオ内に設置のチェックシートを参考に清掃してください。
- ・退出時の清掃が行き届いていない場合、状況に応じて **清掃料(¥50,000)** を請求いたします。

7) ゴミの処理 に関して

ゴミの処理はお客様をお願いします

- ・基本的にゴミはお客様でお持ち帰りください。
- ・スタジオに処理を依頼する場合、別途 **有料ゴミシール代+手数料 ¥1,000(税込) /1袋** が発生します。
→弁当ゴミ、粗大ゴミ、生ゴミは受け付けられません

ご利用案内 3 那覇

8) 備品、機材 に関して

基本設備以外の備品および機材はお客様でご用意ください

- (例) ・トイレ用品: トイレトペーパー、汚物入れのビニール袋、トイレ洗剤、手洗い石鹸、雑巾
- ・給湯エリア: 食器用洗剤、手洗い石鹸、消毒液、生ごみ水切り袋、ふきん
 - ・練習フロア: 掃除用洗剤、掃除機、モップ

事務所営業時間内は、コピー/FAXをご利用いただけます(有料)。

- ・営業時間: 10:00～18:00
- ・精算は退出時に現金精算となります。

9) 禁止事項

<近隣・他の利用者の方に迷惑となる行為>

皆様に快適にご利用いただけるよう、また近隣からの苦情が出ないように配慮をお願いします。

- ・戸外で騒いだり、練習をしたり、大きな声で会話をする など
- ・早朝、深夜の音出しや騒音 など
- ・喫煙場所で座り込み、歩行者の妨げとなるような行為

<スタジオの損傷に繋がる行為>

スタジオ内やスタジオ備品に大きな損傷を発見した場合、修繕費を請求させていただきます。

- ・土足でのスタジオの立ち入り
- ・スタジオ内での喫煙
- ・床や壁への釘・ビスの使用、タッカーの使用
→テープは粘着力の弱い養生テープ・ビニールテープをご使用ください。
- ・スタジオ内、建物内での塗り作業
→建物外にて、養生した上で作業してください。

<安全管理に関わる行為>

- ・非常階段に荷物、残材(長い角材など)を置き、往来の妨げになる行為
- ・安全管理に注意して、火災予防には細心の注意を払ってください

ご利用案内 4 那覇

10) 荷物受け取りに関して(長期利用の場合)

ポスト投函配達は受け付けられません(スタジオ専用のポストはございません)。

- ・万が一、ポスト投函で荷物が届いてしまった場合、すぐにはお渡しできません。ご了承ください。
- ・配達員から直接受け取る方法でご送付ください。

<配達依頼の際の明記事項>

- ・スタジオ名/階数(Ast:3F、Roof1:屋上)・利用団体名
- ・担当者名または受取人名
- ・担当者または受取人の連絡先

<その他注意事項>

- ・お荷物のお届けは**利用期間中のみ**にしてください。
利用期間前、利用期間後に荷物が届きますと、他の利用者様に誤配達されるなど、迷惑がかかります。
- ・お客様で手配されたお荷物については、弊社では一切の責任を負いかねます。